

## ANGLAIS MÉDICAL OU DANS TOUTE AUTRE LANGUE ÉTRANGÈRE

Durée

3 jours

Référence Formation

7-LA-MED

### Objectifs

Demander et donner oralement, par téléphone ou par écrit des renseignements d'ordre administratif, médical, personnel  
Assister un médecin dans le déroulement d'un examen

### Participants

Toute personne souhaitant se professionnaliser dans une langue étrangère

### Pré-requis

PUBLIC : Toute personne travaillant dans un milieu médical Niveau B2 intermédiaire minimum Audit préalable obligatoire

### PROGRAMME

- Accueillir un patient en face à face
- Demander la raison de la visite et l'identité si nécessaire
- Orienter
- Donner les informations pratiques : modalités administratives, heures de visite, déroulement d'un examen
- Savoir répondre au téléphone
- Fixer un rendez-vous
- Prendre un message
- Participer au bon déroulement d'un examen
- Poser des questions, reformuler, confirmer
- Donner des instructions
- Expliquer un rapport médical
- Se construire un lexique médical : les différentes parties du corps humain, les types d'examen, les analyses

### Moyens pédagogiques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
- Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
- En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
- Formateur expert dans son domaine d'intervention
- Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
- Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.